

Заседание № 25
и пр. пр.
Станковская О.К.
11.03.13



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2013

№ 177

г. Пролетарск

О ценообразовании платных услуг,
оказываемых МБУЗ «ЦРБ»
Пролетарского района

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Центральная районная больница» Пролетарского района Ростовской области (далее - МБУЗ «ЦРБ»), согласно приложению № 1.

1.2. Рекомендации по расчету цен (тарифов) на платные немедицинские услуги, оказываемые МБУЗ «ЦРБ», согласно приложению № 2.

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2013 года.

3. Считать утратившим силу постановление Администрации Пролетарского района от 13.02.2012 № 101 «О расчете цен на платные медицинские услуги, оказываемые МУЗ «ЦРБ» Пролетарского района».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономическим вопросам – заведующего отделом экономики и предпринимательской деятельности Администрации района Ерменко М.П.

И.п. Глава Пролетарского района - Ю.А. Гречанов

Верно: Управляющий делами
Администрации района

постановление вносит
районная тарифная комиссия

Е.В. Серда

Приложение № 1
к постановлению Администрации района
от 01.03.2013 № 177

Порядок
определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги,
оказываемые МБУЗ «ЦРБ» Пролетарского района Ростовской области

Настоящий Порядок определяет единый методический подход к расчету цен (тарифов) платных медицинских услуг, в том числе услуг по добровольному медицинскому страхованию, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Центральная районная больница» Пролетарского района Ростовской области (далее - МБУЗ «ЦРБ»).

Порядок разработан в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

1. Основные положения по определению цен (тарифов) платных услуг

Объектом расчета цен (тарифов) платных услуг является медицинская услуга, представляющая собой определенные виды медицинских вмешательств или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию, и имеющих самостоятельное законченное значение.

Цена (тариф) на платные услуги формируется исходя из себестоимости услуги и прибыли.

Себестоимость платных услуг - это стоимостная оценка используемых в процессе оказания платных услуг трудовых ресурсов, материалов, основных фондов, топлива, энергии, а также других расходов.

В себестоимость платной услуги включаются расходы в соответствии с группами, статьями и подстатьями классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ): 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда» (211, 212, 213), 220 «Приобретение услуг» (221, 222, 223, 224, 225, 226), 290 «Прочие расходы», 300 «Поступление нефинансовых активов» (310, 340).

Прибыль от оказания платной услуги (расчетная) представляет собой превышение цены (тарифа) на платную услугу над ее себестоимостью.

Рентабельность услуги представляет собой процентное соотношение прибыли к себестоимости услуги.

2. Расчет себестоимости платных услуг

Для расчета себестоимости платных услуг структурные подразделения МБУЗ «ЦРБ» делятся на основные и вспомогательные, а расходы учреждения – на прямые, косвенные и накладные.

Основные подразделения МБУЗ «ЦРБ» - это профильные отделения (палаты, койки) стационаров, отделения (кабинеты) поликлиник, лечебно-диагностические (параклинические) и другие подразделения (должности), в которых пациенту обеспечивается непосредственное оказание платных услуг.

ВХОДАТ
304 ДВТБ 11.08.13

Вспомогательные подразделения (исполнители) – это службы, обеспечивающие деятельность основных подразделений, исполнителей, оказывающих платные услуги (административно-хозяйственные и вспомогательные медицинские подразделения).

При определении себестоимости платных услуг используется группировка расходов на прямые (Рпр), косвенные (Ркос) и накладные расходы (Рн).

Расчет себестоимости платной услуги (Су) осуществляется по формуле:

$$C_u = R_{пр} + R_{кос} + R_n \quad (1)$$

2.1. Прямые расходы (Рпр)

Прямые расходы - затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги: фонд оплаты труда с начислениями на оплату труда медицинских работников и других специалистов с немедицинским образованием подразделений, в которых оказываются платные услуги; материальные затраты, потребляемые в процессе оказания услуги (медикаменты, перевязочные средства, расходный материал, одноразовый мягкий инвентарь и прочие изделия медицинского назначения, продукты питания); амортизация оборудования, непосредственно используемого при оказании платных услуг.

Прямые расходы в себестоимости услуги (Рпр) рассчитываются по формуле:

$$R_{пр} = Z_{осн} + N_{осн} + M + П + A_о, \quad \text{где} \quad (2)$$

Z_{осн} - расходы на оплату труда основного персонала;

N_{осн} - начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

M - расходы на медикаменты, перевязочные средства, расходный материал, одноразовый мягкий инвентарь и прочие изделия медицинского назначения;

П - расходы на продукты питания;

A_о – расходы на амортизацию оборудования.

2.1.1. Расчет расходов на оплату труда основного персонала (КОСГУ 211) - Z_{осн}

Расчет расходов на оплату труда основного персонала производится с учетом действующей системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «ЦРБ» Пролетарского района, установленной нормативно-правовыми актами.

Фонд оплаты труда основного персонала (ФОТосн), включаемый в себестоимость платной услуги, определяется суммированием фондов оплаты труда соответствующих категорий персонала (врачебный, средний, младший медицинский персонал и прочий персонал) и рассчитывается по формуле:

$$FO_{Tосн} = \sum (FO_{Tвр}; FO_{Tср}; FO_{Tмл}; FO_{Tпр}), \quad \text{где} \quad (3)$$

FO_{Tвр}; FO_{Tср}; FO_{Tмл}; FO_{Tпр} - годовой фонд оплаты труда соответствующей категории (должности или группы должностей) основного персонала (врачебного, среднего, младшего медицинского персонала и прочего персонала, который определяется по формуле:

$$FO_T = (ФЗПтар * 12мес + ФЗПцоп + ФЗПстим), \quad \text{где} \quad (3.1)$$

ФЗПтар - заработная плата соответствующей категории (должности или группы должностей) основного персонала, рассчитанная по тарификационному списку;

ФЗПдоп - дополнительная заработная плата соответствующей категории (должности или группы должностей) основного персонала.

ФЗПстим - стимулирующие выплаты соответствующей категории (должности или группы должностей) основного персонала.

В расчет дополнительной заработной платы включаются следующие выплаты (ФЗПдоп):

- оплата ежегодных основных и дополнительных отпусков (для амбулаторно-поликлинических и лечебно-диагностических (параклинических) служб;

- заработная плата на замену лиц, уходящих в отпуск (для стационара и специально созданных хозрасчетных подразделений);

- доплата за работу в праздничные и выходные дни;

- доплата за работу в ночное время.

Расходы на дополнительную заработную плату учитываются через коэффициент соотношения дополнительной заработной платы к заработной плате, рассчитанной по тарификационному списку, или прямым счетом.

Фонд стимулирующих выплат (ФЗПстим) рассчитывается исключительно при оказании платных услуг строго не в основное рабочее время или при оказании платных услуг персоналом специально созданных хозрасчетных подразделений. В этом случае в фонд оплаты труда могут включаться надбавки стимулирующего характера, предусмотренные локальным нормативным актом:

- для работников специально созданных хозрасчетных подразделений, работа в которых является основной или осуществляемой по второму трудовому договору, могут устанавливаться надбавки стимулирующего характера в размере не более 100 процентов от фонда оплаты труда (с обоснованием критериев установления надбавки);

- в иных случаях, работникам подразделений, работающих строго вне основного рабочего времени, могут устанавливаться надбавки стимулирующего характера в размере не более 50 процентов от фонда оплаты труда (с обоснованием критериев установления надбавки).

2.1.1.1. Расходы на оплату труда основного персонала, оказывающего амбулаторно-поликлинические и лечебно-диагностические услуги

Расходы на оплату труда в стоимости одной минуты работы соответствующей категории основного персонала (врачебный, средний, младший медицинский персонал и прочий персонал) (Звр; Зср; Змл; Зпр) определяются по формуле:

$$Звр = \frac{ФОТвр}{Бвр * Квр * ШТЧвр * 60} ; \quad (4.1)$$

$$Зср = \frac{ФОТср}{Бср * Кср * ШТЧср * 60} ; \quad (4.2)$$

$$Змл = \frac{ФОТмл}{Бмл * ШТЧмл * 60} ; \quad (4.3)$$

$$Зпр = \frac{ФОТпр}{Бпр * Кпр * ШТЧпр * 60} , \text{ где} \quad (4.4)$$

ФОТвр; ФОТср; ФОТмл; ФОТпр - годовой фонд оплаты труда соответствующей категории (должности или группы должностей) основного персонала;

Бвр; Бср; Бмл; Бпр - годовой баланс рабочего времени соответствующей категории (должности или группы должностей) основного персонала из расчета на одну штатную должность (в часах);

Квр; Кср, Кпр - коэффициент использования рабочего времени соответствующего основного персонала;

ШТЧвр; ШТЧср; ШТЧмл; ШТЧпр - число штатных должностей соответствующего основного персонала.

При расчете стоимости амбулаторно-поликлинических и лечебно-диагностических (параклинических) услуг, а также простых услуг, выполняемых в стационаре, годовой бюджет рабочего времени персонала, непосредственно выполняющего услугу, определяется с учетом коэффициентов использования рабочего времени на основную деятельность в размерах, приведенных в таблице № 1.

Таблица № 1
Коэффициент использования рабочего времени основного персонала

Наименование должности (специальности)	Коэффициент использования рабочего времени (Квр; Кср, Кпр)
Врач амбулаторного приема	0,923
Врач клинической лабораторной диагностики (биолог)	0,75
Лаборант, фельдшер-лаборант	0,8
Врач-рентгенолог, рентгенолаборант	0,9
Врач функциональной диагностики	0,84
Врач ультразвуковой диагностики	0,85
Врач-эндоскопист	0,85
Врач и инструктор по лечебной физкультуре	0,923
Врач-физиотерапевт	0,923
Врач-психиатр-нарколог	0,923
Медицинская сестра по массажу	0,77
Медицинская сестра по физиотерапии	1,12

Для врачебных специальностей, не указанных выше, коэффициент использования рабочего времени принимается равным коэффициенту, рассчитанному для врача амбулаторного приема. При расчете койко-дня (пациенто-дня) данный коэффициент не применяется.

Для медицинских сестер (фельдшеров), работающих с врачами, используется коэффициент, рассчитанный для врачей соответствующей специальности.

Таким образом, размер оплаты труда основного персонала в стоимости амбулаторно-поликлинической и лечебно-диагностической (параклинической) услуги рассчитывается по формуле:

$$\text{Зосн} = \text{Звр} * \text{Твр} + \text{Зср} * \text{Тср} + \text{Змл} * \text{Тмл} + \text{Зпр} * \text{Тпр}, \text{ где (5)}$$

Звр, Зср, Змл, Зпр - расходы на оплату труда на одну минуту работы соответствующей категории основного персонала;

Твр, Тср, Тмл, Тпр - время работы соответствующей категории основного персонала при проведении услуги, лечения (посещения, процедуры, манипуляции), в минутах.

Нормы времени (нагрузки) на оказание платных услуг устанавливаются согласно действующим нормативным и методическим документам, регламентирующим нормирование труда медицинского и иного персонала.

Время на оформление медицинской документации учтено в нормах времени (нагрузки), поэтому выполнение данной работы не является отдельно оплачиваемой услугой.

Учреждение здравоохранения вправе на основе хронометражных наблюдений, проведенных учреждением и закрепленных в приказе по учреждению, вводить нормы времени, нагрузки и другие плановые показатели, служащие основой для расчета цен, в следующих случаях:

- отсутствия норм времени (нагрузки) в существующих нормативных и методических документах;
- применения новых (уникальных) методик обследования или лечения;
- использования оборудования, на которое отсутствуют утвержденные нормы нагрузки или технические характеристики

Применение хронометражных наблюдений должно быть обосновано и оформлено приказом по учреждению.

2.1.1.2. Расходы на оплату труда основного персонала,

оказывающего стационарную (стационарозамещающую) услугу

Расходы на оплату труда основного персонала в стоимости одного койко-дня (пациенто-дня) (Зосн) определяются по каждому структурному подразделению (профилю коек) по следующим вариантам:

- по тарифам согласно Тарифному соглашению, действующему в системе обязательного медицинского страхования для подразделений, работающих в системе ОМС.

- или определяются по формуле:

$$\text{Зосн} = \frac{\text{ФОТосн}}{\text{План}_{\text{здн}}}, \text{ где (6)}$$

ФОТосн - годовой фонд оплаты труда врачебного, среднего, младшего медицинского персонала и прочего персонала стационарного отделения, рассчитанный по формуле 3;

План_{здн} - плановая нагрузка отделения (годовое количество койко-дней (пациенто-дней)).

Годовое количество койко-дней (пациенто-дней) определяется исходя из количества коек (мест) каждого структурного подразделения (профиля коек) согласно структуре учреждения и функционирования коек для учреждений, работающих в системе ОМС, в соответствии с Тарифным соглашением.

В случае если действующими нормативно-правовыми актами показатель «функционирование коек» не установлен для какого-либо структурного подразделения (профиля коек), данный показатель рассчитывается учреждением самостоятельно как среднеарифметическое значение по фактическим данным за предыдущие три года.

2.1.1.2.1. Особенности ценообразования на услуги стационара хирургического профиля

Если в отделениях хирургического профиля отдельно рассчитывается стоимость хирургической операции, в этом случае расчет производится следующим образом:

Расчет расходов по оплате труда основного персонала отделения хирургического профиля на койко-день (пациенто-день)

Расчет расходов по оплате труда основного персонала отделения хирургического профиля ($Z_{ох}$) на койко-день (пациенто-день) производится по следующей формуле:

$$Z_{ох} = \frac{\text{ФОТ}_{ох}}{\text{План}_{\text{к/дн}}}, \text{ где} \quad (7)$$

$\text{ФОТ}_{ох}$ - годовой фонд оплаты труда персонала отделения хирургического профиля без расходов на оперативное вмешательство, исчисленный прямым счетом, и (или) рассчитанный по формуле:

$$\text{ФОТ}_{ох} = \text{ФОТ}_{осн} * (1 - D_{\text{ОперВм}}), \text{ где} \quad (7.1)$$

$D_{\text{ОперВм}}$ - доля расходов на оплату труда, приходящихся на оперативные вмешательства персонала отделения хирургического профиля, которая определяется по формуле:

$$D_{\text{ОперВм}} = \frac{\text{ЧХа}}{\text{Бвр} * \text{ШТЧвр}}, \text{ где} \quad (7.2)$$

ЧХа - фактическое количество часов хирургической активности за предшествующий год (справочно в расчетах указывается количество проведенных операций);

Бвр - годовой баланс рабочего времени врачебного персонала по соответствующей должности или группе должностей основного персонала из расчета на одну штатную должность (в часах);

ШТЧвр - число соответствующих штатных врачебных должностей.

Расчет расходов по оплате труда основного персонала на оперативное вмешательство

Расходы на оплату труда в стоимости одной минуты работы соответствующей категории основного персонала, участвующего в проведении операции ($Z_{вр}$; $Z_{ер}$; $Z_{мл}$; $Z_{пр}$), определяются по формуле:

$$Z_{вр} = \frac{(\text{ФОТ}_{вр} - \text{ФОТ}_{ох(вр)})}{\dots}; \quad (8.1)$$

$$\text{Бвр} * \text{Квр} * (\text{ШТЧвр} * \text{Д}_\text{ОперВм}) * 60'$$

$$\text{Зср} = \frac{(\text{ФОТ}_{\text{ср}} - \text{ФОТ}_{\text{ХО (ср)}})}{\text{Бср} * \text{Кср} * (\text{ШТЧср} * \text{Д}_\text{ОперВм}) * 60'} ; \quad (8.2)$$

$$\text{Змл} = \frac{(\text{ФОТ}_{\text{мл}} - \text{ФОТ}_{\text{ХО (мл)}})}{\text{Бмл} * (\text{ШТЧмл} * \text{Д}_\text{ОперВм}) * 60'} ; \quad (8.3)$$

$$\text{Зпр} = \frac{(\text{ФОТ}_{\text{пр}} - \text{ФОТ}_{\text{ХО (пр)}})}{\text{Бпр} * \text{Кпр} * (\text{ШТЧпр} * \text{Д}_\text{ОперВм}) * 60'} , \text{ где} \quad (8.4)$$

$\text{ФОТ}_{\text{вр}}$; $\text{ФОТ}_{\text{ср}}$; $\text{ФОТ}_{\text{мл}}$; $\text{ФОТ}_{\text{пр}}$ - годовой фонд оплаты труда врачебного, среднего, младшего медицинского персонала и прочего персонала стационарного отделения, рассчитанный по формуле 3.1;

$\text{ФОТ}_{\text{ХО (вр)}}$; $\text{ФОТ}_{\text{ХО (ср)}}$; $\text{ФОТ}_{\text{ХО (мл)}}$; $\text{ФОТ}_{\text{ХО (пр)}}$ - годовой фонд оплаты труда врачебного, среднего, младшего медицинского персонала и прочего персонала, рассчитанный по формуле 7.1;

Бвр; Бср; Бмл; Бпр - годовой баланс рабочего времени соответствующей категории (должности или группы должностей) основного персонала из расчета на одну штатную должность (в часах);

Квр; Кср; Кпр - коэффициент использования рабочего времени соответствующего медицинского персонала, приведенный в таблице № 1;

ШТЧвр; ШТЧср; ШТЧмл; ШТЧпр - число соответствующих штатных должностей, учтенных при расчете $\text{ФОТ}_{\text{вр}}$; $\text{ФОТ}_{\text{ср}}$; $\text{ФОТ}_{\text{мл}}$; $\text{ФОТ}_{\text{пр}}$.

Расходы на оплату труда основного персонала на оперативное вмешательство (Зосн) рассчитывается по формуле 5 раздела 2.1.1.1.

2.1.2. Начисления на выплаты по оплате труда основного персонала (КОСГУ 213) - Носн

Сумма начислений на выплаты по оплате труда основного персонала в себестоимости услуги (Носн) определяется по формуле:

$$\text{Носн} = \text{Зосн} * \text{Рнач}, \quad \text{где} \quad (9)$$

Зосн - размер оплаты труда основного персонала;

Рнач - размер начислений на выплаты по оплате труда, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Медикаменты, перевязочные средства, расходный материал, одноразовый мягкий инвентарь и прочие изделия медицинского назначения (КОСГУ 340) - М

Расходы на приобретение медикаментов, перевязочных средств, расходных материалов, одноразовый мягкий инвентарь и прочие изделия медицинского назначения (далее - медикаменты) могут определяться по следующим вариантам расчетов:

- по сложившемуся фактическому результату (фактическим расходам) за предшествующий финансовый год с учетом индексов потребительских цен на очередной финансовый год, одобренных решением Правительства Ростовской

области, т.е. путем деления фактической суммы расходов на медикаменты из всех источников финансирования по каждому подразделению (виду услуг, нозологии) за предшествующий финансовый год на суммарный выполненный объем работ (количество койко-дней, посещений, УЕТ и др.) из всех источников финансирования (за исключением медикаментов, поступающих по национальному проекту «Здоровье», по федеральным программам):

- по тарифам согласно Тарифному соглашению, действующему в системе обязательного медицинского страхования, – для учреждений (подразделений), работающих в системе ОМС, или по нормативам, утвержденным в муниципальном задании, – для учреждений (подразделений), финансируемых из средств бюджета;

- согласно прямой выборке расходов на медикаменты в соответствии со стандартами лечения больных (протоколами ведения больных и др.). В стоимость платных услуг включаются только те медикаменты, которые реально предоставляются пациентам, получающим данную услугу. При применении специфических лекарственных средств и изделий медицинского назначения, особенно дорогостоящих, возможен расчет нескольких цен на одну и ту же услугу в зависимости от применяемых медикаментов, при этом в преискурante это должно быть отражено.

При приобретении медикаментов пациентом за свой счет их стоимость не включается в цену платной услуги.

2.1.4. Продукты питания (КОСГУ 340, 226) - П

Расходы на продукты питания больных в профильных отделениях стационаров рассчитываются на 1 койко-день на основании среднесуточных наборов продуктов питания по профилям коек в соответствии с действующими нормативами.

В том случае, если в учреждении отсутствует пищеблок и организация питания осуществляется предприятиями общественного питания, расходы на питание больных на 1 койко-день (П) рассчитываются по формуле:

$$П = \frac{Д}{(План_{\text{к/дн}} / 12_{\text{мес}} * К_{\text{мес}})}, \text{ где} \quad (10)$$

Д – сумма договора, заключенного с поставщиками горячего питания;

План_{к/дн} – плановая нагрузка отделения (годовое количество койко-дней),

К_{мес} – срок действия договора.

Либо по тарифам согласно Тарифному соглашению, действующему в системе обязательного медицинского страхования, – для подразделений, работающих в системе ОМС.

2.1.5. Расходы на оборудование - Ао

Поскольку оборудование служит несколько лет, то свою стоимость на расходы переносит постепенно.

Расчет расходов на амортизацию оборудования производится на основании:

- годовой суммы амортизации, рассчитанной исходя из балансовой стоимости основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования оборудования, установленного в соответствии с классификацией основных средств;

- нормативного времени работы оборудования в год или нормативного числа исследований в год. При отсутствии в техническом паспорте оборудования указаний на нормативное время работы в год или числа исследований в год календарный годовой фонд времени работы оборудования определяется исходя из нормативной продолжительности рабочей смены персонала при двухсменном режиме работы при пятидневной рабочей неделе;

- нормативного времени использования оборудования при обследовании или проведении конкретной процедуры (манипуляции);

- времени планового простоя оборудования при регламентированных ремонтных и сервисных работах. При этом, рекомендуется вводить коэффициент, равный для простоя оборудования – 0,05-0,1; для сложного – 0,1-0,15; для оборудования с электронными узлами – 0,2.

Сумма расходов на оборудование в себестоимости услуги (A_0) определяется по формуле:

$$A_0 = T_{\text{усл}} * \frac{A_{\text{год}}}{\text{Про} * (1 - \kappa)}, \text{ где} \quad (11)$$

$T_{\text{усл}}$ - нормативное время использования оборудования при обследовании или проведении конкретной процедуры (манипуляции);

$A_{\text{год}}$ - годовая сумма амортизации оборудования, используемого при оказании услуг;

Про - нормативное время работы оборудования в год;

κ - коэффициент планового простоя оборудования.

Сумма расходов на оборудование в себестоимости 1 койко-дня (пациенто-дня) (A_0) определяется по формуле:

$$A_0 = \frac{A_{\text{год}}}{\text{План}_{\text{к/м}}}, \text{ где} \quad (11.1)$$

$A_{\text{год}}$ - годовая сумма амортизации оборудования, используемого при оказании стационарной (стационарозамещающей) медицинской помощи в профильном отделении;

$\text{План}_{\text{к/м}}$ - плановая нагрузка отделения (годовое количество койко-дней (пациенто-дней)).

Расходы на амортизацию оборудования учитываются по оборудованию, приобретенному за счет предпринимательской деятельности.

Сумма амортизации, начисленная на оборудование, приобретенное за счет средств областного бюджета или средств ОМС, включается в расчет себестоимости услуги в том случае, если в дальнейшем сумма, эквивалентная сумме амортизации, направляется на содержание учреждений здравоохранения (в том числе на покрытие дефицита по расходам на содержание учреждения) и на развитие материально-технической базы.

Сумма амортизации, начисленная на оборудование, полученное из средств федерального бюджета в рамках национального проекта «Здоровье» и средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования в рамках областной долгосрочной целевой программы «Модернизация здравоохранения Ростовской области на 2011-2012 годы» и федеральных целевых программ, не может включаться в расчет стоимости платных услуг, так как использование

указанного оборудования при оказании предпринимательской деятельности недопустимо.

2.2. Косвенные расходы - Ркос

Косвенные расходы – расходы на оплату труда вспомогательного персонала, обеспечивающего деятельность основных подразделений, оказывающих платные услуги и включаемые в себестоимость платной услуги.

Косвенные расходы в себестоимости услуги (Ркос) определяются по формуле:

$$Ркос = Звсп + Нвсп, \text{ где}$$

(12)

Звсп - расходы на оплату труда (КОСГУ 211) вспомогательного персонала;

Нвсп - начисления на выплаты по оплате труда (КОСГУ 213) вспомогательного персонала.

2.2.1. Расчет расходов на оплату труда вспомогательного персонала (КОСГУ 211) - Звсп

Расчет расходов на оплату труда вспомогательного персонала производится с учетом действующей системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения Ростовской области, установленной областными и иными нормативно-правовыми актами Ростовской области.

Расходы по оплате труда вспомогательного персонала (Звсп) рассчитываются по формуле:

$$Звсп = Зосн * Ккос, \text{ где} \quad (13)$$

Зосн - размер оплаты труда основного персонала;

Ккос - коэффициент косвенных расходов, через который учитываются расходы на оплату труда вспомогательного персонала в себестоимости услуги (койко-дня, пациенто-дня, УЕТ и др.) рассчитывается по нижеприведенной формуле и не может превышать 0,35.

$$Ккос = \frac{ФОТвсп}{ФОТосн}, \text{ где} \quad (14)$$

ФОТвсп – годовой фонд оплаты труда вспомогательного персонала учреждения (бюджет и (или) ОМС) независимо от участия в оказании платных услуг;

ФОТосн – годовой фонд оплаты труда основного персонала учреждения (бюджет и (или) ОМС) независимо от участия в оказании платных услуг.

ФОТвсп и ФОТосн определяются по формуле:

$$ФОТвсп (осн) = (ФЗПтар * 12мес) + ФЗГдоп; \quad (15)$$

2.2.2. Начисления на выплаты по оплате труда вспомогательного персонала (КОСГУ 213) - Нвсп

Сумма начислений на выплаты по оплате труда (Нвсп) определяется по формуле:

$$Нвсп = Звсп * Рнач, \text{ где} \quad (16)$$

Звсп - размер оплаты труда вспомогательного персонала;

Рнач - размер начислений на выплаты по оплате труда, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Накладные расходы — Рн

Накладными расходами являются затраты учреждения, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, и включаемые в себестоимость платной услуги.

Накладные расходы (Рн) учитываются в себестоимости платной услуги через расчетный коэффициент:

$$P_n = Z_{осн} * K_{нр}, \text{ где} \quad (17)$$

Zосн - размер оплаты труда основного персонала в стоимости услуги, рассчитанный по формулам 5, 6 и (или) 7;

Kнр - коэффициент накладных расходов, который определяется по формуле:

$$K_{нр} = \frac{Z_{омс} + Z_б + Z_{пл}}{ФОТ_{осн} + ФОТ_{осн} (уд)}, \text{ где} \quad (18)$$

Zомс - затраты ОМС;

Zб - затраты бюджета;

Zпл - затраты от оказания платных услуг (за исключением затрат, произведенных из средств, полученных от спонсорской помощи, сдачи серебросодержащих отходов и т.д.);

ФОТосн - годовой фонд оплаты труда основного персонала учреждения (бюджет и (или) ОМС) независимо от участия в оказании платных услуг, определенный по формуле 15;

ФОТосн (уд) - ФОТосн, скорректированный на удельный вес платных услуг в общем объеме финансирования учреждения за предыдущий финансовый год.

Перечень затрат, которые могут включаться в себестоимость платной услуги приведен в таблице № 2.

Таблица № 2

Перечень затрат, которые могут включаться в себестоимость платной услуги для определения коэффициента накладных расходов

Затраты учреждения на обеспечение процесса оказания платных услуг	КОСГУ	Способ определения затрат *
Затраты учреждения на оплату суточных при служебных командировках; при нахождении на учебе с отрывом от производства в системе повышения квалификации и переподготовки кадров	212	Определяются по финансовому результату (фактическим расходам) учреждения за предшествующий год
Услуги связи	221	Определяются по финансовому результату (фактическим расходам) учреждения за предшествующий

Затраты учреждения на обеспечение процесса оказания платных услуг	КОСГУ	Способ определения затрат ^а
		или согласно заключенным договорам
Транспортные услуги	222	Определяются по финансовому результату (фактическим расходам) учреждения за предшествующий или согласно заключенным договорам
Коммунальные услуги	223	Определяются по финансовому результату (фактическим расходам) учреждения за предшествующий или согласно заключенным договорам
Арендная плата за пользование имуществом	224	Определяется по финансовому результату (фактическим расходам) учреждения за предшествующий или согласно заключенным договорам
Работы, услуги по содержанию имущества	225	Определяются по финансовому результату (фактическим расходам) учреждения за предшествующий или согласно заключенным договорам
Затраты учреждения по оплате договоров на оказание услуг в целях обеспечения собственных нужд (за исключением расходов по оплате организации питания, осуществляемой предприятиями общественного питания)	226	Определяются по финансовому результату (фактическим расходам) учреждения за предшествующий или согласно заключенным договорам
Прочие расходы в части уплаты налогов (включаемых в состав расходов), разного рода платежей, в бюджеты всех уровней и другие обоснованные расходы	290	Определяются по финансовому результату (фактическим расходам) учреждения за предшествующий год с учетом налогового законодательства
Расходы на приобретение	310	Определяются по финансовому

Затраты учреждения на обеспечение процесса оказания платных услуг	КОСГУ	Способ определения затрат *
основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев и не являющихся амортизируемым имуществом		результату (фактическим расходам) учреждения за предшествующий год
Расходы на приобретение ГСМ и специального топлива	340	Определяются по финансовому результату (фактическим расходам) учреждения за предшествующий год или согласно заключенным договорам
Затраты на приобретение хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей, запасных частей, котельно-печного топлива и прочих материальных ценностей		Определяются по финансовому результату (фактическим расходам) учреждения за предшествующий год
Расходы на мягкий инвентарь		Определяются по финансовому результату (фактическим расходам) учреждения за предшествующий год **
Амортизация оборудования, непосредственно не участвующего в оказании платных услуг		В расчет принимается годовая сумма амортизации

Примечание.

* Расчет затрат по финансовому результату (фактическим расходам) учреждения для расчета накладных расходов производится с использованием индексов потребительских цен на очередной финансовый год, одобренных решением Правительства Ростовской области.

** В том случае, если в расчет прямых расходов (М) включаются одноразовые принадлежности (например, комплект белья стерильного, стерильные простыни и т.д.), расходы по мягкому инвентарю не включаются в расчет накладных расходов.

Затраты учреждения на обеспечение процесса оказания платных услуг при их определении по финансовому результату (фактическим расходам) должны подтверждаться данными годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности; при определении на основании заключенных договоров – копиями договоров.

Коэффициент накладных расходов может рассчитываться:

- единый для всех подразделений;

- дифференцированно по стационару, поликлинике, по лечебно-диагностическим подразделениям (параклинике);
- дифференцированно по отдельным подразделениям (если они имеют специфические условия формирования накладных расходов).

3. Общая формула расчета цены (тарифов) на платную услугу

Расчет цены (тарифа) (Ц) на платную услугу производится по формуле:

$$Ц = Су + Пр + Н, \text{ где} \quad (19)$$

Су - себестоимость услуги, рассчитанная в соответствии с формулой 1;

Пр - прибыль;

Н - налоги в соответствии с действующим законодательством, по которым налогооблагаемой базой является общая сумма полученных доходов.

Цены (тарифы) на медицинские услуги устанавливаются с учетом покрытия издержек МБУЗ «ЦРБ» на оказание данных услуг, при этом устанавливается рентабельность в размере 30 процентов.

4. Заключительные положения

Прейскурант на платные услуги, оказываемые МБУЗ «ЦРБ», утверждается постановлением Администрации Пролетарского района.

С целью социальной защищенности отдельных категорий граждан (инвалидов, ветеранов, многодетных семей и др.) МБУЗ «ЦРБ» вправе по своему усмотрению предоставлять для них льготы по платным услугам в размере, не превышающем заложенную в цену прибыль. Перечень льготных категорий граждан определяется учреждением исходя из перечней категорий граждан, имеющих льготы по федеральным, областным и муниципальным нормативным актам, и утверждается приказом руководителя.

Управляющий делами
Администрации района


Е.В.Середа

Приложение № 2
к постановлению Администрации района
от 01.03.2013 № 177

Рекомендации
по расчету цен (тарифов) на платные немедицинские
услуги, оказываемые МБУЗ «ЦРБ»

¶ Порядок расчета цен (тарифов) на платные медицинские услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Центральная районная больница» Пролетарского района Ростовской области, утвержденный настоящим приказом, применяется при расчете цены (стоимости) на немедицинские услуги, оказываемые на платной основе и предусмотренные уставной деятельностью учреждения.

Уровень рентабельности при оказании платных немедицинских услуг определяется муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Центральная районная больница» Пролетарского района Ростовской области самостоятельно, исходя из сложившейся конъюнктуры рынка.

Управляющий делами
Администрации района



Е.В.Середа